

1. OMFATTNING

1.1 Dessa villkor gäller Interim Management uppdrag, som Mason Management AB med organisationsnummer 556623-2749 (nedan kallad Mason) utför åt kundföretag (nedan kallad kund).

1.2 Med Interim Management avses i dessa villkor ett affärsmässigt och rättsligt förhållande mellan Mason och kund i vilket Mason mot ersättning ställer egen anställd personal, uppdragstagare och underentreprenörer till kundens förfogande för att utföra arbete som hör till kundens verksamhet.

1.3 Mason har fastställt en uppförandekod "Code of conduct" som omfattar såväl Mason som till Mason associerade interimschefer för ett professionellt förhållningssätt i uppdrag.

2. AVTAL OM UPPDRAG

Uppdrag genom beställning

2.1 Uppdrag bekräftas av Mason i en specificerad skriftlig uppdragsbekräftelse där uppdragets art, omfattning, pris och uppdragets längd preciseras.

2.2 För uppdraget gäller de villkor som framgår av bekräftelsen samt Masons leveransvillkor om inte annat är uppenbart.

2.3 Vid bristande överensstämmelse mellan bekräftelsen om uppdraget och Masons leveransvillkor äger uppdragsbekräftelsen företräde.

2.4 Om kunden inte godkänner uppdragsbekräftelsen, åligger det kunden att senast inom 5 kalenderdagar från mottagandet av uppdragsbekräftelsen meddela Mason det. Om så inte sker anses avtal ha ingåtts i enlighet med det innehåll som framgår av uppdragsbekräftelsen och Masons leveransvillkor.

2.5 Om kund önskar utvidga beställt uppdrag, skall ny beställning göras av kund och ny uppdragsbekräftelse lämnas av Mason.

Uppdrag genom anbudskonkurrens

2.6 Uppdragets art, omfattning, pris och uppdragets längd bestäms av kontraktshandlingarna som utvisar parternas gemensamma vilja.

2.7 Om handlingarna innehåller villkor som strider mot varandra ska handlingarna om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat gälla i följande ordning:

1. Kontrakt eller av båda parter undertecknad skriftlig beställning eller annan motsvarande handling.
 2. Masons leveransvillkor
 3. Beställning
 4. Anbud
 5. Förfrågningsunderlag
 6. Övriga handlingar
- 2.8 Ändring av träffat avtal ska för att vara gällande ske genom skriftlig överenskommelse.
- 2.9 Om uppdraget aktualiserar förhandling enligt 38 § lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet åvilar ansvaret härför uppdragsgivaren.
- 2.10 För uppsägning av uppdragsavtal gäller en ömsesidig uppsägningstid på 30 dagar om inte annat avtalats

3. PRIS FAKTURA OCH BETALNINGSVILLKOR

3.1 Mason tar ett startarvode när uppdraget att matcha en interimschef till uppdraget hos kund påbörjas. Ger kunden Mason ensamrätt till uppdraget utgår inte något startarvode.

3.2 Pris för uppdrag anges i uppdragsbekräftelsen (kontraktet) och grundar sig dels på vad som avtalats mellan Mason och kund samt gällande skatter och arbetsgivaravgifter.

3.3 Om Masons kostnader ändras till följd av ändrade skatter och arbetsgivaravgifter har Mason rätt att, med retroaktiv verkan från dagen för ändringen, justera priset i motsvarande mån.

3.4 Kunden ska ersätta Mason för tillkommande kostnader som resekostnader, logi och andra kostnadsersättningar avseende inhyrd interimschef och som beror på uppdraget.

3.5 Mason fakturerar arvode och förekommande utlägg och omkostnader två gånger per månad i efterskott om inte annat avtalats för uppdraget. Till grund för faktura ligger tidrapport godkänd av uppdragsgivaren och specifikation av utlägg och omkostnader.

3.6 Betalningsvillkor är 30 dagar från fakturadatum. Vid betalning efter förfallodagen utgår dröjsmålsränta med räntesats specificerat på fakturan.

4. UPPDRAGETS UTFÖRANDE

4.1 Intentionen i uppdragsavtalet är att uppdrag skall utföras under den tid som avtalats mellan parterna. Beträffande tidpunkt för uppdragets avslutande äger kunden rätt att bestämma tidpunkten genom att senast tio kalenderdagar före sådan angiven tidpunkt meddela Mason preciserad tidpunkt för uppdragets avslutande.

4.2 Mason ansvarar för att interimschefer har för uppdraget erforderlig kompetens.

4.3 Mason äger rätt att efter samråd med kunden byta ut inhyrd interimschef.

4.4 Vid oplanerad frånvaro, t.ex. sjukdom, hos inhyrd interimschef skall Mason utan oskäligt dröjsmål tillhandahålla lämplig ersättare i samråd med kunden. Mason ansvarar inte för att uppdraget i sådant fall kan utföras utan försening.

5. ARBETSLEDNING

5.1 Vid inhyrning av interimschef som med hänsyn till arbetsuppgifter och övriga villkor har företagsledande eller därmed jämförlig ställning hos kunden bör det framgå i beskrivningen av uppdragets omfattning. Det åligger kunden att ansvara för att lämna erforderliga instruktioner och tillhandahålla nödvändig utrustning som behövs för uppdragets utförande.

5.2 Vid inhyrning av interimschef som med hänsyn till arbetsuppgifter och övriga villkor är VD eller går i in en motsvarande befattning med ställföreträdaransvar, eller styrelseuppdrag, bör kunden teckna särskild ansvarsförsäkring i uppdraget. Likaså ska en instruktion för VD kompletteras i uppdragsavtalet.

6. ARBETSMILJÖ

6.1 Det åligger kunden att iakttaga 3 kap 12 § i Arbetsmiljölagen genom att informera hos kunden inhyrd interimchef om lagar och förordningar jämte egna interna instruktioner och rutiner som är hänförliga till verksamheten hos kunden samt i övrigt vidta de skyddsåtgärder som behövs för att inhyrd interimchef inte utsätts för ohälsa eller olycksfall. Det åligger kunden att tillhandahålla skyddsutrustning om inte annat särskilt avtalats.

7. REKLAMATION

7.1 Fel eller brist i uppdrags utförande ska av kunden omgående skriftligen reklameras till Mason. Fel eller brist som upptäcks av kunden efter det att uppdraget slutförts eller upphört ska skriftligen reklameras senast inom sju kalenderdagar efter det att uppdraget avslutades. Reklamationen skall innehålla tydlig uppgift om felets eller bristens art och omfattning. Kundens rätt till skadestånd eller annan gottgörelse är förverkad om kunden inte reklamerar inom föreskriven tid och på föreskrivet sätt.

7.2 Mason skall efter reklamation eller anmärkning beredas tillfälle att inom skälig tid avhjälpa fel eller brist, innan kund framställer anspråk på ersättning.

7.3 Skadeståndskrav gentemot Mason ska, för att kunna medföra rätt till ersättning, föregås av reklamation och ska av kund framställas skriftligen senast inom tre månader från det att uppdraget, vartill kravet hör, avslutats.

7.4 Väsentliga anmärkningar rörande inhyrd interimchef skall av kund framställas direkt till Mason och således inte till den person vartill bristen hör eller till annan person.

8. ANSVAR

8.1 Mason ansvarar, med nedan angivna begränsningar, gentemot kunden för direkt skadade som vållats kunden på grund av fel eller försummelse av Mason eller inhyrd interimchef. Skadeståndsansvaret omfattar endast ersättning för direkt skada och inte i något fall för följskada eller indirekt skada såsom utebliven vinst, förlust eller annan allmän förmögenhetsskada. Masons ansvar är per skadetillfälle begränsat till 5 000 000 kr (fem miljoner kronor).

8.2 Mason ansvarar, med nedan angivna begränsningar, gentemot kunden för ren förmögenhetsskada som Mason eller inhyrd interimchef vållat kunden på grund av felaktigt utfört arbete eller försummelse. Masons ansvar är per skadetillfälle begränsat till 2000 000 kr (två miljoner kronor).

8.3 Mason ansvarar, med nedan angivna begränsningar, för skada som Mason eller inhyrd interimchef genom förmögenhetsbrott (endast stöld, bedrägeri eller förskingring) vållar kunden eller kundens kund. Masons ansvar är per skadetillfälle begränsat till 15 basbelopp.

8.4 Ansvar för personskada regleras enligt svensk lag.

8.5 Mason ansvarar inte, utöver vad som anges i punkt 8.3, gentemot kunden för annan skada av vilket slag den var må hos annan än kunden (tredje man, kundens kund) såvida Mason inte är skadeståndsskyldig enligt lag.

9. BEFRIELSEGRUNDER

9.1 Part får inställa eller skjuta upp uppdrag på grund av händelse som inträffar och som part inte rimligen kunnat förutse och som hindrar eller orimligt fördyrar genomförandet av uppdraget.

Part är inte ansvarig för skada eller försening som beror på sådan händelse eller svenskt eller utländskt lagutbud eller myndighetsbeslut, våldshandlingar eller risk för våldshandlingar, naturhändelser, plötsligt skadegörande händelser, epidemier, arbetskonflikter eller annan ej förutsebar omständighet. Förbehållet i fråga om arbetskonflikt gäller även om parten själv är föremål för eller vidtar sådan konfliktåtgärd.

9.2 Part ska snarast efter det att Force Majeure händelse bedöms föreligga underrätta motparten. Är uppdraget ännu efter tre månader uppskjutet ska det inställas om inte parterna enats om annat. Om uppdraget ställs in äger Mason rätt till ersättning för dittills utfört arbete samt kostnader.

9.3 Kunden har rätt att häva avtalet om Mason väsentligt misskött uppdraget eller väsentligt brutit mot avtalet eller kommer på obestånd och inte omedelbart efter begäran ställer betryggande säkerhet för sitt åtagande eller om Mason utan medgivande från kunden överlåter avtalet på annan.

9.4 Mason har rätt att häva avtalet om kunden väsentligt brutit mot avtalet eller vidhåller begäran om att inhyrd personal ska efterge kravet på god yrkesed eller god sed på arbetsmarknaden. Detsamma gäller om personal utsätts för diskriminering på grund av kön, etnisk härkomst, sexuell läggning eller funktionshinder eller i fall där kund kräver inhyrd personals medverkan till sådan diskriminering.

9.5 Mason har rätt att häva avtalet om kunden kommer på obestånd och inte omedelbart efter begäran ställer betryggande säkerhet för sitt åtagande eller om kunden utan medgivande från leverantören överlåter avtalet på annan.

10. SEKRETESSOCH EXKLUSIVITET

10.1 Mason skall tillse att dess anställda personal och associerade interimchefer till fullo betraktar all affärsinformation avseende uppdragsgivare som konfidentiell. Kravet omfattar interimchefen såväl som närstående, partners, anställda och kontrakterade personer i interimchefens egen verksamhet.

10.2 Mason har exklusiv rätt till presenterade kandidater till uppdraget 12 månader efter kunden tagit del av deras personbeskrivning och/eller träffat kandidater i ett personligt samtal.

11. TVISTER

11.1 Tvister rörande tolkning och tillämpning av Masons leveransvillkor för Interim Management och det avtal mellan parterna rörande interimsuppdrag som dessa har lagts som bilaga till (och därmed sammanhängande rättsförhållanden) ska hänskjutas till avgörande genom talan vid Stockholms tingsrätt.

11.2 Om inte annat särskilt avtalats mellan parterna ska svensk rätt tillämpas